

かけはしcube操作マニュアル(ホームページ作成)

改訂履歴

1	2025.3.31	初版

《目 次》

- システムへのログイン…………… P1
- ホーム画面の機能一覧…………… P2
- 1. サイトの設定…………… P3
 - 1. サイトの設定の機能と内容
- 2. ページの管理…………… P5
 - 1. ページの管理の機能と内容…P5
 - ・デフォルトの設定について
 - 2. ページの作成…P7
 - (1) ページを追加する…P7
 - (2) ブロックを使ってページを編集する…P9
 - (3) ブロックの種類と用途…P10
 - (4) ブロックの操作…P11
 - (5) ブロックの設定…P16
 - (6) ブロックの削除…P17
 - 3. 個別ページの管理…P18
 - (1) 各アイコンの説明…P18
 - ・ページのシェア機能について①
 - ・QRコードの作成・ダウンロードについて
 - ・QRコードの種類について
 - ・ページの固有設定について
 - ・ページのシェア機能について②
 - 4. 外部サイトの追加…P24
- 3. 地点の管理…………… P25
 - 1. 地点の追加(手動)…P25
 - ・緯度・経度(位置情報)の取得方法
 - ・地点の項目について
 - ・アイコンの表示・非表示について
 - ・地点の項目と地点画面の関係性について
 - ・アイコンの登録について
 - 2. 地点の追加(インポート)…P32
 - (1) インポート用テンプレートの作成… P32
 - ・テンプレートデータ作成時の注意事項について
 - (2) インポート用画像データの作成…P34
 - ・インポート用画像データ作成時の注意事項について
 - (3) インポート実行(テンプレートデータのインポート)…P35
 - (4) インポート実行(画像データのインポート)…P36
 - 3. 地点グループの作成…P37
- 4. ファイルの管理…………… P39
- 5. アクセス数…………… P40
- 6. アクセス数の詳細…………… P41

システムへのログイン

システムへのログインを行います。

URL:https://kakehashi-cube.jp/



【手順】

- ①あらかじめ設定されたメールアドレス・パスワードを利用してログインを行います。
- ②ご利用可能なメニューが表示されています。[ホームページ作成]を選択すると、ホーム画面へ遷移します。

ホームページの機能一覧

サイト自体の各種設定や、ページの作成、アクセス状況確認などの機能にアクセスできます。

■ ホーム画面よりアクセスできる機能一覧

…(2) …(3) …(4) …(1)



項目	概要
1. サイトの設定	ロゴ画像やサブドメインなどサイト全体にかかわる基本的な設定を行います。
2. ページの管理	ページの追加・編集・管理を行います。ページの編集はブロックを用いて行います。 [1. サイトの設定]で行った設定よりも、ページ個別に行った設定が優先されます。 システムに動画やページなどの[外部サイト]を追加すると、ブロックを利用して効果的にページに配置できます。
3. 地点の管理	ページに配置する地点の追加・編集を行います。 システムに[地点]を追加すると、ブロックを用いて効果的にページに配置できます。 1地点ずつの追加と、テンプレートを利用した一括インポートが行えます。
4. ファイルの管理	ページに配置するファイルの追加・編集を行います。 システムに[ファイル]を追加すると、ブロックを利用して効果的にページに配置できます。
5. アクセス数	期間ごとのアクセス数が表示されます。 ここで表示される数は、公開されているページ全体に対するアクセス数です。
6. アクセス数の詳細	ページ単位でのアクセス数を、指定した任意の期間で確認できます。

1. サイトの設定

ロゴ画像やサブドメインなどサイト全体にかかわる基本的な設定を行います。

1. 「サイトの設定」の機能と内容

ロゴ画像や公開URLなど、サイトにまつわる基本的な設定を行います。

- 1.管理画面にログインし、メニューバーの「サイトの設定」または「サイトの設定>設定画面へ」を選択します。
- 2.「サイト設定」画面を開き、各種情報を登録します。



【機能】

- ①サイトタイトル(40文字以内)・・・企業名やサービス名など、サイトのタイトルを設定する機能。
設定されたタイトルは訪問者にとって、サイトのテーマや内容を一目で把握できる重要な要素です。
また、SEO(検索エンジン最適化)の面でも、タイトルは検索結果に影響するため、適切なタイトル設定が推奨されます。
- ②サイトの説明・・・サイト内容を簡潔に伝えるための短い紹介文を設定する機能。
サイトのメインページや検索エンジンの結果に表示されるため、サイトのテーマや目的を訪問者にわかりやすく伝える重要な要素となります。
- ③コピーライト表記・・・サイトの最下部に表示されるコピーライトを設定する機能。
- ④ロゴ画像・・・ブランドロゴ(スマホ等の端末の左上に表示)を設定する機能。
- ⑤公開URL・・・サイトのトップページを公開する際のURLを設定する機能。
- ⑥デフォルトページ・・・サイト訪問時に最初に表示される基本ページを設定する機能。
作成済みのページの中から選択して設定します。
- ⑦公開状態・・・サイトの公開／非公開を設定する機能。
- ⑧テーマ・・・公開ページの表示を「ライト」と「ダーク」から選択できます。
- ⑨サイト分析設定・・・各種のHPの分析ツールに作成したサイトを登録するために必要な設定です。
HPへのアクセス情報を分析する際に必要な「Google Analytics」、アクセスするために検索したキーワードの分析に必要な「Google Search Console」や「Bing Webmaster Tools」のサービス設定に必要なコードを設定する機能。
- ⑩ナビゲーションメニュー・・・サイトのヘッダー部分およびフッター部分に表示したいページを設定する機能
- ⑪サイトアイコン・・・サイトアイコンを設定する機能。
※ブックマークした際や、スマホなどホームに追加した際に表示される画像です。
- ⑫OG画像・・・SNSなどにHPのURLを記載した時に表示される画像(OG画像)を設定できる機能。

2. ページの管理

ページの追加・編集・管理を行います。ページの編集は、ブロックを用いて行います。

[1. サイトの設定]で行った設定よりも、ページ固有に行った設定が優先されます。

システムに動画やページなどの[外部サイト]を追加すると、ブロックを利用して効果的にページに配置できます。

1. 「ページの管理」の機能と内容

ページの追加・外部サイトの追加・デフォルトの設定および作成したページの編集などを行います。

1.管理画面にログインし、メニューバーの「ページ管理」または「ページの管理>管理画面へ」を選択します。

2.「ページ管理」画面が開きます。



【機能】

- ①[ページ]タブ…ページの作成をする際に選択します。
- ②[追加]ボタン…ここからページの作成をはじめます。
- ③[外部サイト]タブ…外部サイトをシステムに追加する際に選択します。(※外部サイトについては24頁参照)
- ④[デフォルトの設定]…サイト全体のデフォルトのフォントとデザインを設定します。(次頁で説明)
ページごとの設定も可能です。(※デフォルトの設定については次頁参照)

デフォルトの設定について

サイト全体のデフォルトのフォントとデフォルトデザインを設定します。

※ページごとでの設定も可能で、ページごとの設定が優先されます。フォントはページで個別に指定することで別のフォントを利用することも可能です。

【手順】

- ①デフォルトフォントの設定・・・サイトで標準的に表示するフォントの設定です。
- ②サンプル表示・・・デフォルトフォントのサンプル表示が行えます。枠内に確認したいテキストを入力することで選択されたフォントを確認できます。
- ③デフォルトデザインの設定・・・ページを作成する際に標準で選択候補となり選択しやすくする設定です。
- ④シェア機能・・・作成したページのシェア機能のオンオフを設定します。(※シェア機能については19頁参照)

2. ページの作成

2-1) ページを追加する

ページの追加を行います。ページは複数追加できます。

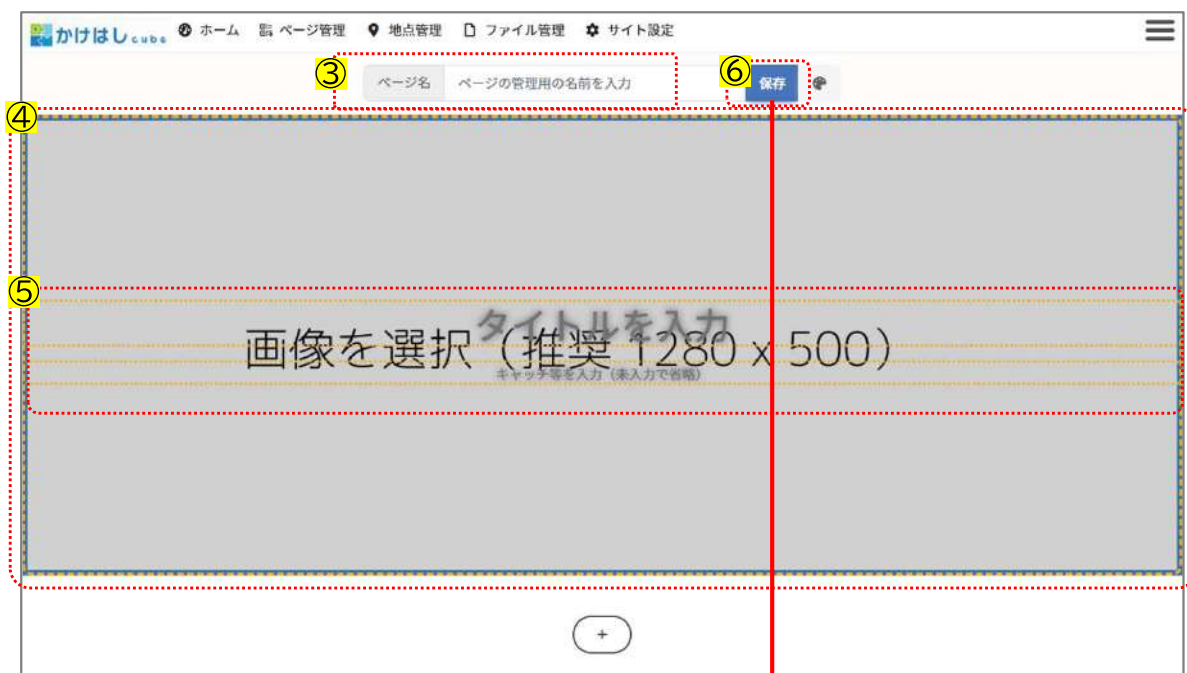


展開ボタンから、各デザインの説明を確認できます。

【手順】

- ①「ページ管理」画面を開き、[追加]ボタンをタップします。
- ②デザインを選択し、[確定]ボタンをタップします。 → ページ編集画面へ移動

ページに名前をつけ、必要に応じてTOP画像を配置し、ページを追加します。



【手順】

③ページ名…ページの管理用の名前を入力します。

追加したページは、ここで設定した名前ですべて「ページ管理」画面に並びます。

ページごとにURLを指定しない場合、ここで設定したページ名がURLとして利用されます。

(※関連: 22頁[設定項目]>②ページ名、④サイト識別子参照)



旧字体や絵文字などの機種依存文字は利用しないでください。ページが表示できない可能性があります。

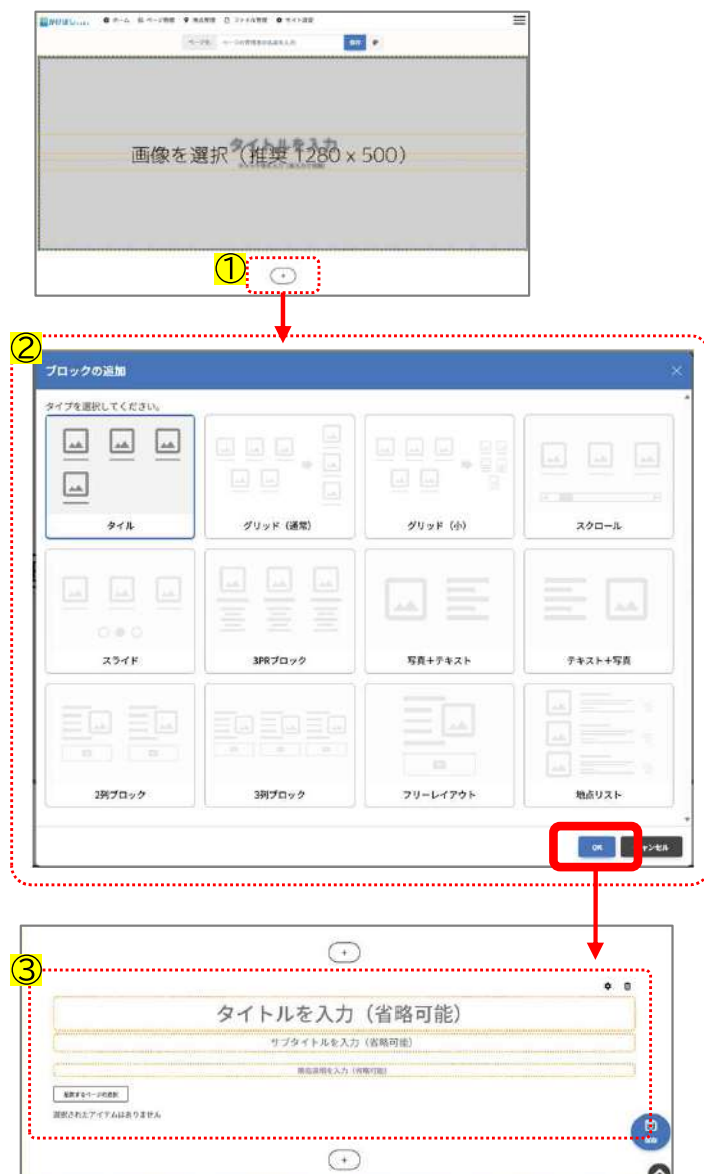
④TOP画像アップロード…選択したページデザインのTOPに画像領域がある場合は、灰色の箇所をクリックし、画像をアップロードします。

⑤タイトルやテキストの入力…TOP画像にかぶせて表示したいテキストを入力できます。入力しない場合は表示されません。

⑥[保存]ボタンをタップすると、「ページ管理」画面にページが追加されます。

2-2) ブロックを使ってページを編集する

ブロックを利用して、ページの作成・編集を行います。ブロックは複数種類あり、用途により選択します。ブロックは、Wordを編集する感覚で扱うことができ、テキスト・画像の追加、YouTubeのリンクの追加、システムに追加した地点の配置などが行えます。



【機能】

- ①ブロックの追加ボタン・・・ページ内の「+」をタップすると、ブロックの追加画面が表示されます。
1つのページに、複数のブロックを追加できます。
- ②ブロックの追加画面・・・追加したいブロックをタップして選択し、[OK]ボタンをタップして確定します。
- ③ページ作成画面にブロックが追加されます。

2-3) ブロックの種類と用途

ブロックは、1ページに複数個配置できます。用途により、追加するブロックを選択してご利用ください。



【ブロックの種類と適した用途】

- ①～⑤・・・システムに追加した[外部サイト・地点・ファイル]などのアイテムを、カテゴリー別などに並べて配置するのに適しています。
- ⑥～⑧・・・テキストと画像を並べて配置するのに適しています。
- ⑨～⑪・・・Word感覚でページを自由に構成できます。
- ⑫・・・地点グループ(※38頁参照)を配置するためのブロックです。

2-(4) ブロックの操作[ブロック①~⑤]

ブロックの追加画面で、ブロック①~⑤のいずれかを選択し、[OK]ボタンをタップすると、ページ作成画面にブロックが追加されます。追加されたブロックからページの作成・編集を行います。

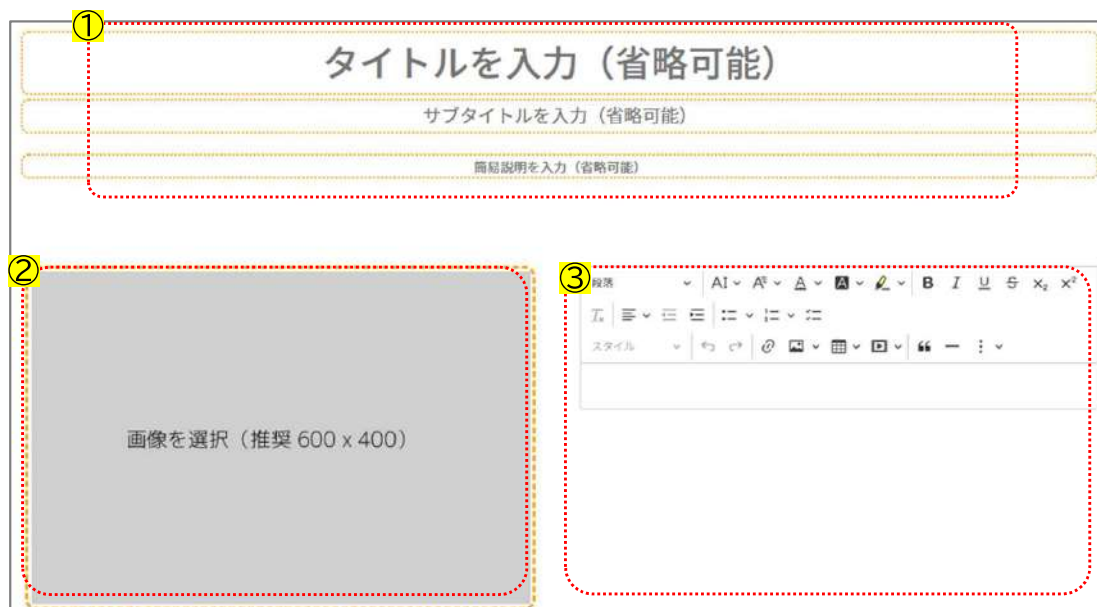


【機能と手順】

- ①タイトルレイアウト・・・必要に応じて、ブロックのタイトル・サブタイトル・詳細説明を入力します。入力しない項目は表示されません。
- ②[配置するページの選択]・・・配置したいアイテムを選択する画面へ遷移します。
- ③配置したいアイテムのカテゴリータブを選択します。地点なら[地点]タブ、外部サイトなら[外部サイト]タブを選択します。
- ④該当のカテゴリに追加されているページが一覧で表示されます。
- ⑤配置したいページをタップして選択し、[確定]ボタンをタップすると、選択した順番にページの左側から配置されます。

2-(4) ブロックの操作[ブロック⑥~⑧]

ブロックの追加画面で、ブロック⑥~⑧のいずれかを選択し、[OK]ボタンをタップすると、ページ作成画面にブロックが追加されます。追加されたブロックからページの作成・編集を行います。ここでは、ブロック⑦[写真+テキスト]を例にとり説明します。



【機能と手順】

- ①タイトルレイアウト・・・必要に応じて、ブロックのタイトル・サブタイトル・詳細説明を入力します。
入力しない項目は表示されません。
 - ②画像レイアウト・・・灰色の部分が画像の表示位置になります。灰色の箇所をタップし、画像をアップロードします。
 - ③フリーレイアウト・・・テキストや画像を配置するスペースです。
Wordを入力するように、文字の大きさや色、太文字、下線などを設定できます。
YouTubeなどのリンクを入力して、動画を配置することもできます。
- ※[③フリーレイアウト]のアイコンの機能については次頁参照



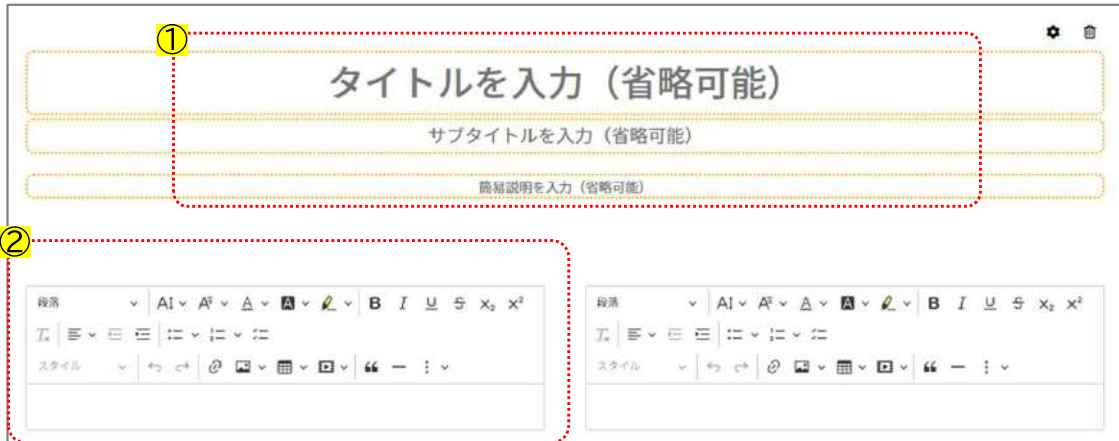
【主な機能】

- ①カーソルの行に表示された段落の設定が可能
- ②文字サイズの調節(見出し)
- ③文字サイズの調節(大きさ)
- ④文字フォント設定
- ⑤文字色設定
- ⑥文字背景色設定
- ⑦文字マーカー設定
- ⑧太字
- ⑨斜め文字
- ⑩アンダーライン
- ⑪取り消し線
- ⑫リンク設定(テキスト及び画像での設定が可能です)
- ⑬画像挿入
- ⑭テーブル(表)挿入
- ⑮メディア(動画)挿入
- ⑯引用
- ⑰区切り線
- ⑱文字揃え

2-(4) ブロックの操作[ブロック⑨~⑪]

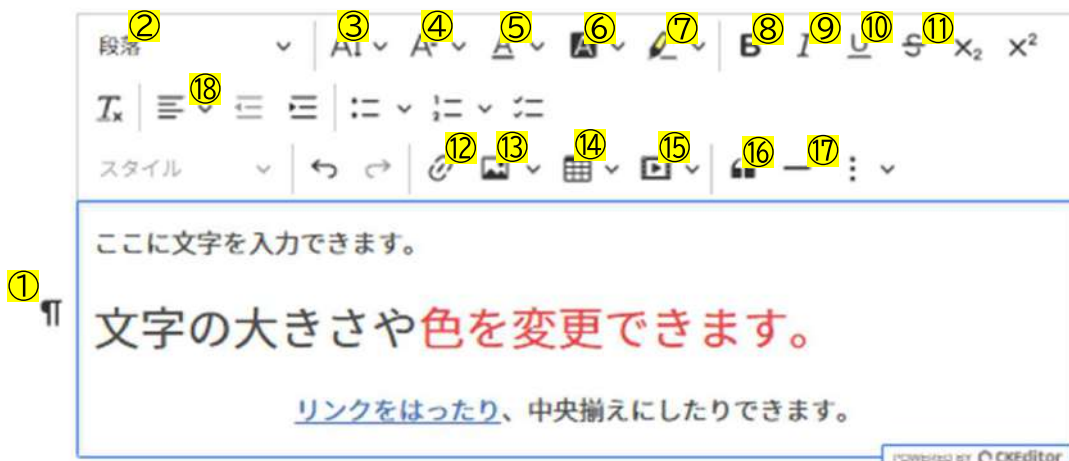
ブロックの追加画面で、ブロック⑨~⑪のいずれかを選択し、[OK]ボタンをタップすると、ページ作成画面にブロックが追加されます。追加されたブロックからページの作成・編集を行います。

ここでは、ブロック⑨[2列ブロック]を例にとり説明します。



【機能と手順】

- ①タイトルレイアウト・・・必要に応じて、ブロックのタイトル・サブタイトル・詳細説明を入力します。入力しない項目は表示されません。
- ②フリーレイアウト・・・テキストや画像を配置するスペースです。Wordを入力するように、文字の大きさや色、太文字、下線などを設定できます。YouTubeなどのリンクを入力して、動画を配置することもできます(※アイコンの機能については下の説明参照)

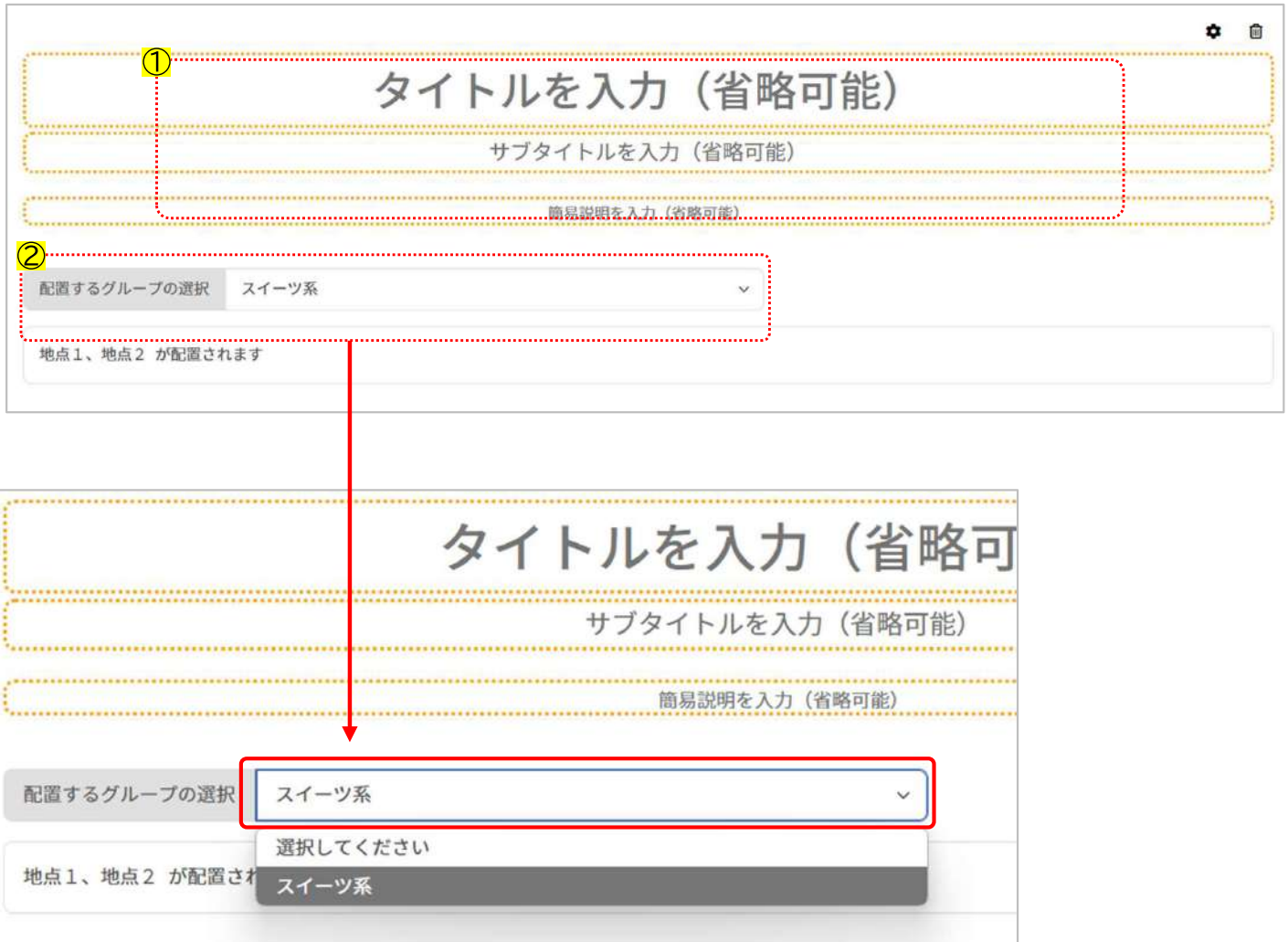


【主な機能】

- ①カーソルの行に表示された段落の設定が可能
- ②文字サイズの調節(見出し)
- ③文字サイズの調節(大きさ)
- ④文字フォント設定
- ⑤文字色設定
- ⑥文字背景色設定
- ⑦文字マーカ設定
- ⑧太字
- ⑨斜め文字
- ⑩アンダーライン
- ⑪取り消し線
- ⑫リンク設定(テキスト及び画像での設定が可能です)
- ⑬画像挿入
- ⑭テーブル(表)挿入
- ⑮メディア(動画)挿入
- ⑯引用
- ⑰区切り線
- ⑱文字揃え

2-(4) ブロックの操作[ブロック⑫]

ブロックの追加画面で、ブロック⑫を選択し、[OK]ボタンをタップすると、ページ作成画面にブロックが追加されます。追加されたブロックからページの作成・編集を行います。

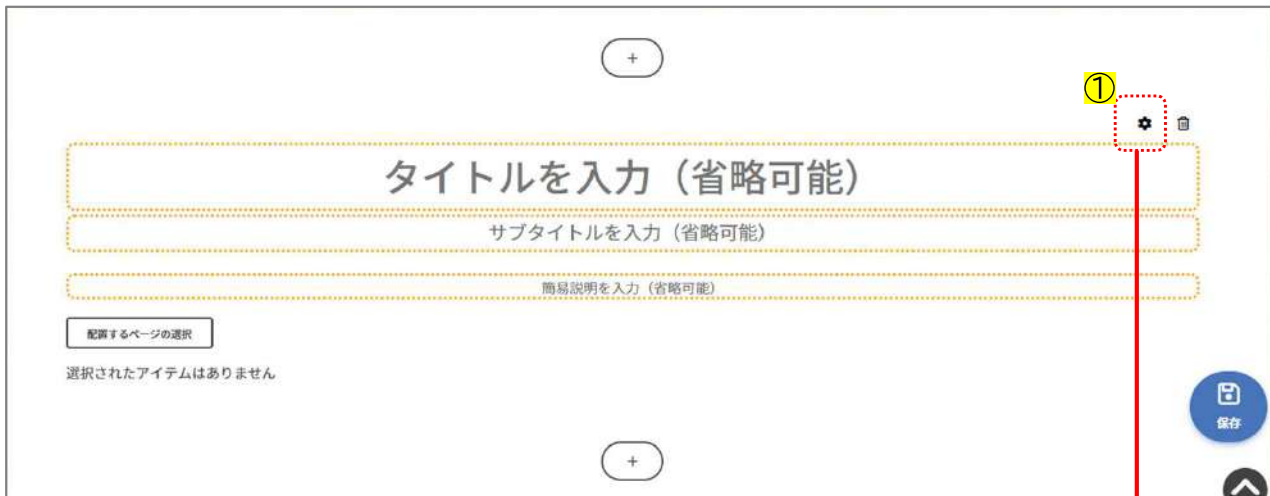


【機能と手順】

- ①タイトルレイアウト・・・必要に応じて、ブロックのタイトル・サブタイトル・詳細説明を入力します。入力しない項目は表示されません。
- ②配置するグループの選択・・・タップすると、「配置する地点グループの追加の欄に、設定済みの地点グループが表示されるので、配置したい地点グループをタップで選択して保存します。(※地点グループについては38頁参照)

2-(5) ブロックの設定

ページに設置したブロックの背景色や文字色、縦幅の設定が行えます。



【手順】

①ブロックの設定アイコンをタップし、ブロックの設定ページを開きます。

②ブロックの背景色・・・ブロックの背景色を設定できます。赤枠の箇所をタップするとパレットが表示されるので、タップで色を選択して[OK]ボタンで確定します。

パレットの色以外に、カラーコードで指定することもできます。

③ブロック内に表示されるテキストの色・・・ブロック内に表示されるテキストの色を設定できます。赤枠の箇所をタップするとパレットが表示されるので、タップで色を選択して[OK]で確定します。

④ブロックの余白・・・ブロックの内側と外側の余白を設定できます。内側の余白を増減すると、ブロックの背景色を設定した際に色のついた部分の縦幅が増減します。外側の余白を増減すると、ブロックとブロックの間の縦幅が増減します。



[ブロックの背景色]を青色、[ブロック内に表示されるテキストの文字色]を白で設定すると左図のように表示されます。



ブロックの余白を、内側の余白(上)を5、内側の余白(下)を5に設定すると、左図のようにブロック内側の縦の範囲が広がります。外側の余白は、ブロックとブロックの間の縦幅に反映されます。

2-(6) ブロックの削除

ページに設置したブロックの削除が行えます。



【手順】

①ブロックの削除アイコンをタップし、確認画面で[削除]をタップします。



パレットで、設定した色は、[Clear]ボタンをタップして消去します。

3. 個別ページの管理

3-1. 各アイコンの説明

「ページ管理」画面で、個別に作成されたページに表示されるアイコンの機能について解説します。



【機能】

①プレビュー… ページをプレビューできます。



ここで表示されたURLはあくまでシステム内でのプレビュー用であり、外部から閲覧するためのURLではありません。外部から閲覧するためのURLは「④」のシェアアイコンより取得します。

②編集… ページの編集を行います。

③複製… ページの複製を行います。

④シェア… ページをシェアするためのURLの取得やQRコードの作成・ダウンロードを行います。(※QRコードの作成・ダウンロードについては20頁参照)

SNS(LINE・X・Facebook)にシェアすることができます。

⑤設定… ページの固有設定を行います。(※ページの固有設定については22頁参照)

⑥削除… ページの削除を行います。

ページのシェア機能について①

ページ固有の設定を行えます。未設定の場合は、[サイトの設定]での設定が有効となります。



【機能】

- ①URLの取得・・・該当ページのURLを取得できます。取得したURLはクリップボードにコピーされます。
- ②SNSでのシェア・・・各アイコンより、該当ページをシェアできます。
- ③QRコードの作成・ダウンロード・・・該当ページのQRコードを作成します。(※次頁参照)

QRコードの作成・ダウンロードについて

該当ページのQRコードを作成し、ダウンロードします。



【機能と手順】

①アイコンをタップすると、QRコードのダウンロードページがひらきます。



②色・大きさ・種類を選択し、ダウンロードをタップするとQRコードを保存できます。(※QRコードの種類については次頁参照)

QRコードの種類について

一般的なQRコードと、記録用QRコードが作成できます。



① QRコード

読み取ると特定のページが開く、一般的なQRコードです。

② 記録用QRコード

アプリ等のダウンロードなしに、読み取るだけで、自動的に発行されるクラウド領域(かけはしメモリー)に、特定のページが記録されていくQRコードです。記録用QRコードを利用すると、アプリ不要で、顧客にページやWebコンテンツをスマホに記録していってもらえるようになります。

[利用者の操作のながれ]

① 記録用QRコードを読み取ると、ページの保存を促すメッセージがでます。



② [保存する]を押すと、かけはしメモリーにページが保存されます。



③ モバイルのホーム画面に追加するか、ブラウザにブックマークすることでいつでも閲覧できるようになります



ページの固有設定について

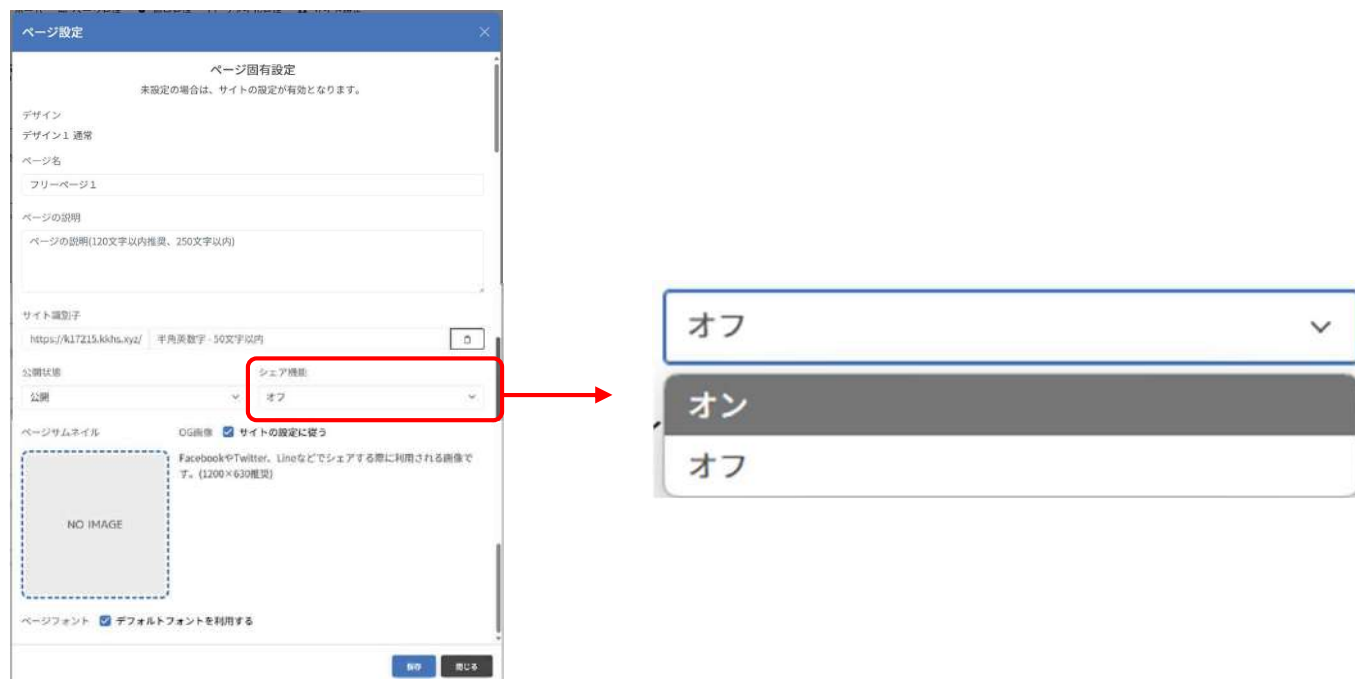
ページ固有の設定を行えます。未設定の場合は、[サイトの設定]での設定が有効となります。

【設定項目】

- ①デザイン…選択したデザインが表示されています。デザインを変更することはできません。
- ②ページ名… ページを管理するために利用します。
「④サイト識別子」でURLを指定しない場合は、ここで設定したテキストがURLとして利用されます。
- ③ページの説明…ページ内容を簡潔に伝えるための短い紹介文を設定する機能。
- ④サイト識別子…半角英数字で設定します。
- ⑤公開状態…ページの公開／非公開を設定します。
- ⑥シェア機能…ページへのシェア機能表示のオンオフを設定します。(※ページのシェア機能については次頁参照)
- ⑦ページサムネイル…ページ固有のサムネイルを利用したい際に設定します。設定しない場合は[サイト設定]で設定したサイトアイコンが表示されます。
- ⑧OG画像…SNSなどでシェアする際に利用される画像です。初期では[サイトの設定に従う]に設定されています。個別に設定する場合は、チェックボックスをはずして行います。
- ⑨ページフォント…ページで使用するフォントを設定します。初期では[サイトの設定]で設定したデフォルトフォントを利用するように設定されています。個別に設定する場合は、チェックボックスをはずして行います。

ページのシェア機能について②

シェア機能をオンにすると、ページに、SNSでのシェア機能や、ページを自動的に発行されるクラウド領域（かけはしメモリー）に自動で保存できる機能を追加できます。利用者は、URLをブックマーク・またはホーム画面に追加することで、あとから簡単に確認することができるようになります。



[利用者の操作のながれ]

- ① ページ左下に、SNSでのシェアやページの保存を促すメッセージが表示されます。
- ② [シェア]ボタンをタップするとSNSなどでのシェアを行う画面が表示されます。
- ③ [マイメモリーに追加]をタップするとページの保存を促すメッセージが表示され、専用のURLに保存されます。



4. 外部サイトの追加

システムに[外部サイト]を追加すると、ブロック①～⑤(※11頁参照)を利用して効果的にページに配置できます。

URLをもつコンテンツ(ページや動画など)であれば追加できます。



【手順】

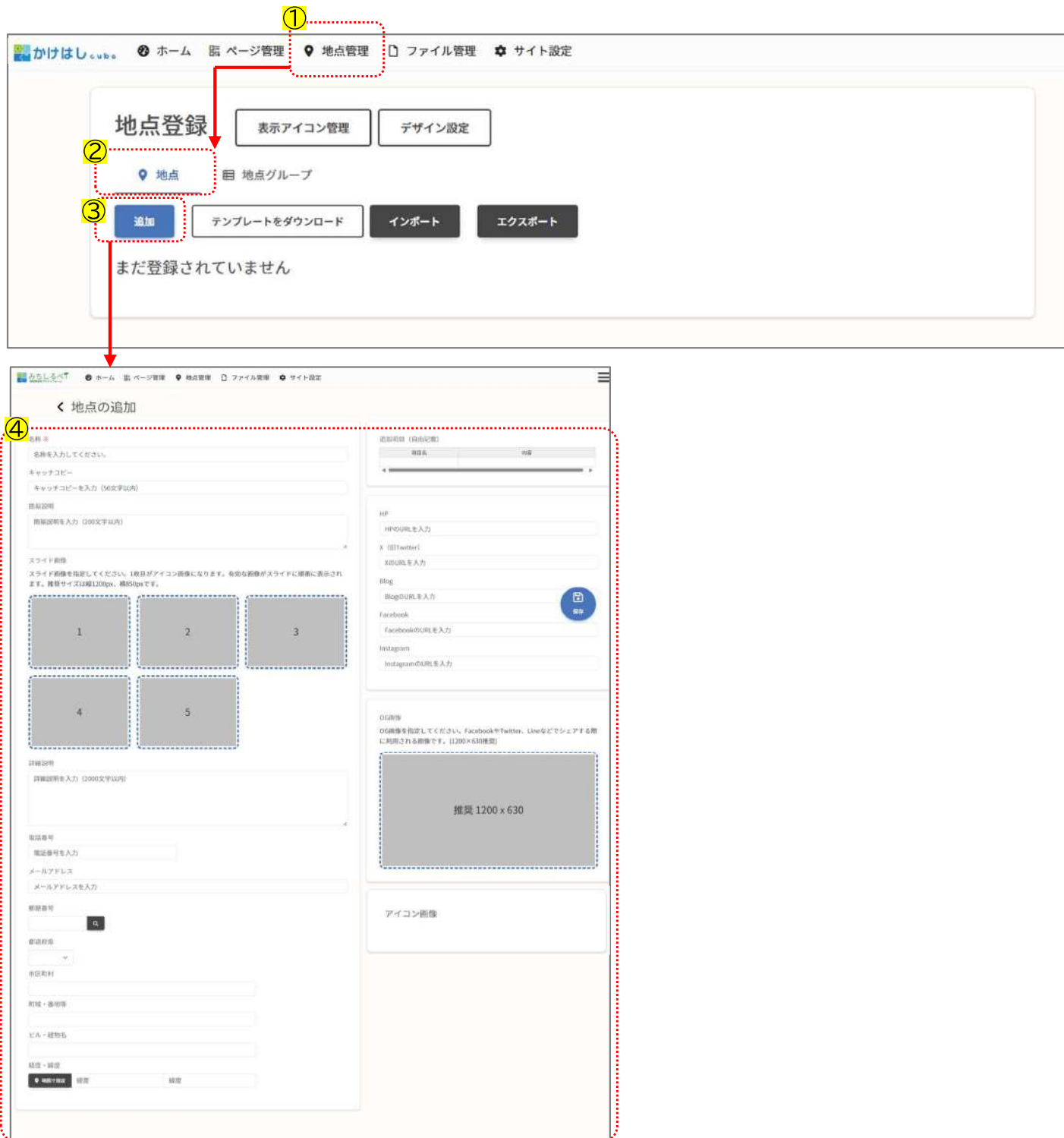
- ①「ページ管理」画面を開き、[外部サイト]タブを選択します。
- ②[URLを追加]ボタンをタップします。
- ③「URL追加」画面に追加したいURLを入力し、[保存]ボタンをタップすると追加されます。
一度に複数の外部サイトを追加したい場合は、③の枠内に改行区切りでURLを入力します。

3. 地点の管理

ページに配置する地点の追加・編集を行います。システムに地点を追加すると、ブロック①～⑤（※11頁参照）とブロック⑫（※15頁参照）を用いて効果的にページに配置できます。1地点ずつの追加と、テンプレートを利用した一括インポートが行えます。

1. 地点の追加(手動)

1地点ずつ、手動で設定を行います。



【手順】

- ①管理画面上部のメニューバー[地点管理]を選択し、「地点登録」画面を表示します。
- ②[地点]タブを選択します。
- ③[追加]ボタンをタップし、「地点の追加」画面を開きます。
- ④[地点の追加]画面に、必要な情報や画像を登録して保存すると地点が追加されます。

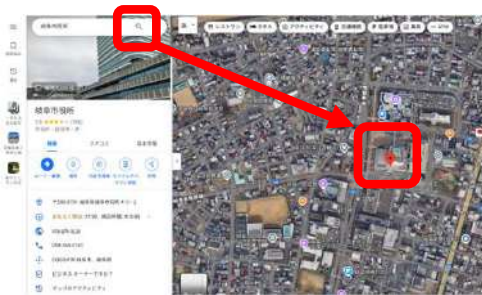
緯度・経度(位置情報)の取得方法について(GoogleMAPを利用:Windowsパソコンでの操作方法)

①検索窓に地点名または住所を入力します。



※赤枠の箇所が表示モードを変更できます

②検索アイコンを押すとピンが立ちます。位置が正しいかを確認します。



※マウスのホイールを手前から向かいに回すと拡大されます。拡大し、位置が正しいかを確認します。

※位置を修正したい場合は、マップ上でピンを立てたい場所で右クリックします。表示されるポップアップの「この場所について」をクリックします。

※クリックした場所にはグレーのマークが表示され、地図の下の方にはその場所の住所と緯度・経度が表示されます。住所の下に書かれた灰色の羅列した数字が緯度・経度になり、ここをタップするとピンが移動します。



③ピンを右クリックすると位置情報等が表示されます



④位置情報の箇所をクリックすると、位置情報がクリップボードにコピーされます



⑤マウスを右クリックして、[貼付]アイコンを選択 または[ctrl]+v で取得できます



緯度 経度
35.42611809093043, 136.75977031062385

緯度・経度がクリップボードにコピーされます

地点の項目について

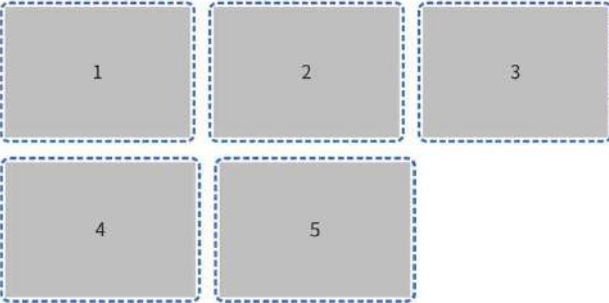
地点の項目について解説します。入力していない項目は表示されません。

① **名称**
名称を入力してください。

② **キャッチコピー**
キャッチコピーを入力（50文字以内）

③ **簡易説明**
簡易説明を入力（200文字以内）

④ **スライド画像**
スライド画像を指定してください。1枚目がアイコン画像になります。有効な画像がスライドに順番に表示されます。推奨サイズは縦1200px、横850pxです。



⑤ **詳細説明**
詳細説明を入力（2000文字以内）

⑥ **電話番号**
電話番号を入力

メールアドレス
メールアドレスを入力

郵便番号
郵便番号を入力

都道府県
都道府県を選択

市区町村
市区町村を入力

町域・番地等
町域・番地等を入力

ビル・建物名
ビル・建物名を入力

⑦ **経度・緯度**
緯度 経度

⑧ **追加項目（自由記載）**

項目名	内容

⑨ **HP**
HPのURLを入力

X（旧Twitter）
XのURLを入力

Blog
BlogのURLを入力

Facebook
FacebookのURLを入力

Instagram
InstagramのURLを入力

⑩ **OG画像**
OG画像を指定してください。FacebookやTwitter、Lineなどでシェアする際に利用される画像です。（1200×630推奨）



⑪ **アイコン画像**
アイコン画像を選択（例: ぎふページ）

【項目】

- ①名称・・・地点名や店舗名などの名称。地点の一括インポートを行う場合は、地点情報や画像を反映するためのキーとして「名称」を用います。
- ②キャッチコピー(50文字以内)・・・地点の特徴を表すテキスト。オレンジ色のテキストで表示されます。
- ③簡易説明(200文字以内)・・・地点の簡単な説明。地点一覧ページに表示されます。
- ④スライド画像・・・5枚までの画像を表示可能。1枚目の画像が、地点一覧ページに表示されます。
- ⑤詳細説明(2000文字以内)・・・地点ページに表示される、詳細な説明。
- ⑥地点情報・・・電話番号、メールアドレス、住所情報。
- ⑦緯度・経度・・・地点の緯度経度。利用者がいる現在地から近くの地点を検索するために利用します。
(※緯度・経度の取得方法については26頁参照)
- ⑧追加項目(自由記載)・・・地点画面に表示したい項目を設定可能。(例:営業時間、休業日など)
枠内にカーソルをあわせて直接入力できます。
- ⑨web上の情報・・・HPやSNSなどの情報。
- ⑩OG画像・・・SNSなどにHPのURLを記載した時に表示される画像(OG画像)を設定できる機能。
- ⑪アイコン・・・地点にアイコンを表示できる機能。アイコンは複数設定できます。

アイコンの表示・非表示について

地点ごとにアイコンの表示非・表示を設定できます。(※アイコンの登録については32頁参照)

表示する・・・チェックを入れる



表示しない・・・チェックを外す



地点の項目と地点画面の関係性について

各項目に入力されたテキストや追加された画像は、下図のように表示されます。入力していない項目は表示されません。

【地点一覧画面】

【地点の項目】

- ①名称
- ②キャッチコピー
- ③簡易説明
- ⑥地点情報(住所のみ表示)
- ⑦緯度・経度
- ⑪アイコン

⑪ アイコンを設定した地点は、③と⑥の間に表示されます

[地点画面]

ぎふ地産地消費推進の店
ぎふ〜ど

① 恵みの里 和菓子本舗

② 岐阜の恵み、ひと口で感じる和菓子のぬくもり

④

⑤ 岐阜の自然と伝統を活かした和菓子作り
岐阜市にある恵みの里 和菓子本舗は、地元の素材を活かした和菓子を提供しています。私たちのお菓子作りの基本は、「地元の恵みを最大限に活かすこと」。岐阜ならではの四季折々の風味を楽しめる和菓子は、訪れる人々に懐かしさと新しさをお届けします。

地元の素材へのこだわり
当店では、岐阜の農家と直接連携し、新鮮な果物や特産品を仕入れています。例えば、飛騨地方で採れた栗をふんだんに使用した栗きんとんや、美濃地方の抹茶を使用した抹茶餅など、素材そのものの味わいを最大限に引き出す工夫をしています。地元の自然が育んだ味わいをぜひお楽しみください。

⑪ ぎふペジ

基本情報

⑥

所在地
〒500-0000
岐阜県岐阜市岐阜1
岐阜ビル

電話番号
09012345678

⑨ HP
https://www.city.gifu.lg.jp/
X (旧Twitter)
https://x.com/city_gifu/
Instagram
https://www.instagram.com/gifusta

MAP

⑦

[地点の項目]

- ①名称
- ②キャッチコピー
- ④スライド画像
- ⑤詳細説明
- ⑥地点情報
- ⑦緯度・経度
- ⑨web上の情報
- ⑪アイコン

[⑧追加項目]を設定したときには、[⑥地点情報]と[⑨web上の情報]の間に表示されます。設定しない場合は表示されません。

基本情報

所在地
〒500-0000
岐阜県岐阜市岐阜1
岐阜ビル

電話番号
09012345678

営業時間
10:00~17:00

休日
不定休

HP
https://www.city.gifu.lg.jp/
X (旧Twitter)
https://x.com/city_gifu/
Instagram
https://www.instagram.com/gifusta

※営業時間と休日を設定した場合の表示

アイコンの登録について

地点一覧ページと地点ページにアイコンを表示できます。アイコンは複数設定できます。



【手順】

- ①管理画面上部のメニューバー[地点管理]を選択し、[表示アイコン管理]ボタンをタップします。
- ②表示アイコン管理画面で、[追加]ボタンをタップします。
- ③表示アイコンの追加画面で、アイコンの名称と画像を設定し、[保存]をタップして設定完了です。
登録したアイコンは[地点の追加ページ]に表示されます。チェックボックスを利用して表示・非表示を選択します。

2. 地点の追加(インポート)

2-1)インポート用テンプレートデータの作成

手動ではなく、テンプレートを利用して一括インポートが行えます。また、画像の一括インポートも行えます。
ここでは、テンプレートのダウンロードと作成方法を解説します。



【テンプレート取得手順】

- ①管理画面上部のメニューバー[地点管理]を選択し、「地点登録」画面を表示します。
- ②[地点]タブを選択します。
- ③[テンプレートをダウンロード]ボタンをタップすると、テンプレートがダウンロードされます。テンプレートの項目ごとにテキストを登録していきます。

テンプレートデータ作成時の注意事項について

テンプレートを利用すると、一括で地点を追加できます。
テンプレートを作成する際の注意事項について解説します。

A	B	C	
① 行目はサンプルです。削除せず次の行から記載してください。			
名前	キャッチコピー	営業説明	
地点の名前 (50文字以内)	一覧や詳細ページなどで表示 (50文字以内)	一覧やポップアップで表示される簡単な説明 (200文字以内)	詳細を確認するページで表示する文

[~InstagramのURL]まではテキストを変更しないでください
※インポート用のシートはロックをはずさないでください

S	T	U	V	W
② これ以降の列は追加項目として取り込まれます。				
InstagramのURL				

S	T	U	V
② これ以降の列は追加項目として取り込まれます。			
InstagramのURL	営業時間	定休日	

【テンプレートデータ作成時の注意事項】

- ①テンプレート2行目に表示されている項目名の「A列:名前」から「S列:InstagramのURL」は変更できません。
- ②「これ以降の列は追加項目として取り込まれます」の列以降に追加された項目は、追加項目として、地点の個別ページに順番に表示されます。(※下図参照)

追加項目を設定していない
場合の表示

基本情報

所在地
〒500-0000 岐阜県岐阜市岐阜1 岐阜ビル
電話番号
09012345678
HP
https://www.city.gifu.lg.jp/
X (旧Twitter)
https://x.com/city_gifu/
Instagram
https://www.instagram.com/gifusta

追加項目に営業時間と休日を
設定した場合の表示

基本情報

所在地
〒500-0000 岐阜県岐阜市岐阜1 岐阜ビル
電話番号
09012345678
営業時間
10:00~17:00
休日
不定休
HP
https://www.city.gifu.lg.jp/
X (旧Twitter)
https://x.com/city_gifu/
Instagram
https://www.instagram.com/gifusta



[表示アイコン]欄について

31頁の「アイコンの登録について」で登録した名称をテキストで記載した地点に、アイコンが表示されます。複数アイコンを登録した場合は、「、」や「,」区切りで入力します。

2-(2)インポート用画像データの作成

インポート用の画像データの作成方法について解説します。1つの地点に5つまで画像を配置できます。準備した画像データをZIP形式で圧縮したものがアップロード用データとなります。



インポートをする場合はJPEG画像のみ利用可能です
インポート用に作成した[テンプレートデータ]の[名前]と同じファイル名を設定します
ZIP形式で圧縮し、アップロードを行います

インポート用画像データ作成時の注意事項について

- ・利用できるファイル形式はJPEGのみです。
- ・画像を一括で登録する際、地点名との対応を「名前」で判別するため、画像ファイルの名を地点の名前と同じにしてください。
(例:名前が「スカイツリー」に対応させたい画像のファイル名は「スカイツリー.jpg」となります。)
- ・1地点に表示できる画像は5枚までです。1地点に複数設定したい場合は、ファイル名に、「名前.表示順.jpg」のように表示順を入れてください。(例:スカイツリー.1.jpg、スカイツリー.2.jpg)
- ・SNSシェア等で利用されるOG画像は「名前.og.jpg」というファイル名でZIPに含めることで登録可能です。
- ・画像のサイズは短編の長さが600px以上で作成してください。推奨サイズは 縦1200px、横850px です。

2-(3)インポート実行(テンプレートデータのインポート)

テンプレートを利用して、地点情報の一括インポートを行います。



【インポート手順】

- ①管理画面上部のメニューバー[地点管理]を選択し、「地点登録」画面を表示します。
- ②[地点]タブを選択します。
- ③[インポート]ボタンをタップすると、インポート画面がひらきます。



- ④インポート用のExcelを、こちらにドラッグ&ドロップし、[インポート]ボタンをクリックするとインポートされます。

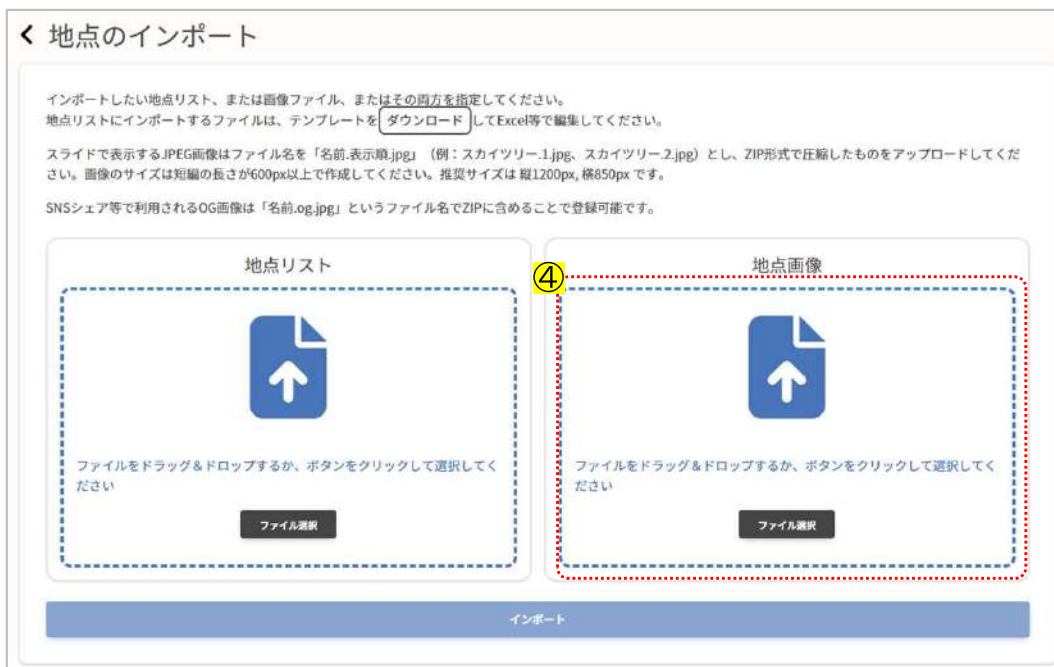
2-(4)インポート実行(画像データのインポート)

テンプレートを利用して、地点画像の一括インポートを行います。



【インポート手順】

- ①管理画面上部のメニューバー[地点管理]を選択し、「地点登録」画面を表示します。
- ②[地点]タブを選択します。
- ③[インポート]ボタンをタップすると、インポート画面がひらきます。



- ④インポート用の画像データ(ZIP形式で圧縮したものを)、こちらにドラッグ&ドロップして、[インポート]ボタンをクリックするとインポートされます。

3. 地点グループの作成

追加した地点をグループにまとめ、一覧としてページに配置できます。
ここでは、地点グループの作成方法について解説します。



【機能と手順】

- ①管理画面上部のメニューバー[地点管理]を選択し、「地点登録」画面を表示します。
- ②[地点グループ]タブを選択します。
- ③[追加]ボタンをタップし、「地点グループの追加」画面を開きます。
- ④名称・・・地点グループの名称を設定します。
- ⑤現在地での並べ替え・・・表示されるページでの[現在地に近い順で並べ替える]ボタンの表示／非表示を設定します。
- ⑥地点ページに表示・・・「表示する」を選択すると、個別の地点ページの下部に、地点グループに入っている他の地点を、④地点グループの名称とともにランダムで表示します。
- ⑦グループに所属する地点の選択・・・[選択画面を表示]ボタンをタップすると、既に追加されている地点が表示されます。グループしたい地点をタップし、[確定]ボタンをタップすると、地点グループが作成されます。
- ⑧[地点グループの追加]の画面で、[保存]をタップすることで保存されます。



登録されている地点名称と
同じテキストを入力します。

今回追加	地点名称	表示画像
※	カフェ岐楓 (きふう)	
※	ふわり岐阜カステラ堂	
※	恵みの里 和菓子本舗	

【機能と手順】

⑧グループに所属する地点の選択・・・[テキストからまとめて追加]ボタンをタップすると、上の画面が表示されます。赤枠内にグループにしたい地点を改行区切りで入力し、[確定]ボタンをタップするとグループを作成できます。

登録してある地点が多い場合で、excelなどで管理している地点をグループ化したい時に、[⑦選択画面を表示]を利用して作業を行うよりも簡便に作業できます。

4. ファイルの管理

ページに配置するファイルの追加・編集を行います。システムに[ファイル]を追加すると、ブロック①～⑤（※11頁参照）を利用して効果的にページに配置できます。

1. ファイルの追加(手動で行う場合)

Word等のオフィス文書およびPDFなどの文書を追加できます。



【手順】

- ①管理画面上部のメニューバー[ファイル管理]を選択し、「ファイル管理」画面を表示します。
- ②[追加]ボタンをタップし、「ファイルの追加」画面を開きます。
- ③ファイルの追加画面で、ファイルをアップロードし、保存します。

5. アクセス数

1. 本日・直近7日間・直近30日間のアクセス数について

期間ごとのアクセス数が表示されます。

ここで表示される数は、公開されているページ全体に対するアクセス数です。

The screenshot shows a dashboard for 'かけはし cube'. The top navigation bar includes 'ホーム', 'ページ管理', '地点管理', 'ファイル管理', and 'サイト設定'. The main content area features three cards for access statistics: '本日のアクセス数' (0), '直近7日間のアクセス数' (0), and '直近30日間のアクセス数' (0). A blue button labeled 'アクセス数の詳細を見る' with a line graph icon is positioned to the right. Below these are two management sections: 'サイトの設定' (with a '設定画面へ' button) and 'ページの管理' (with a '管理画面へ' button).

期間	アクセス数
本日のアクセス数	0
直近7日間のアクセス数	0
直近30日間のアクセス数	0

6. アクセス数の詳細

1. アクセス数の詳細について

ページ単位でのアクセス数を、指定した任意の期間で確認できます。



【手順】

- ①「アクセス数の詳細を見る」を選択します。
- ②③確認したい期間とページをタップします。
- ④選択した期間・ページとその推移が表示されます。
- ⑤グラフの表示切替が行えます。